

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA SAURO

VERANO BRIANZA (MB)

Verbale Consiglio d' Istituto

Il giorno 30 Giugno 2020, alle ore 20.30, si è riunito da remoto il Consiglio d' Istituto per discutere i seguenti argomenti all' ordine del giorno:

1. Consuntivo 2019
2. Delibera apertura fondo economale (minute spese)
3. Variazione di bilancio
4. Progetto Pon Smart class
5. Calendario scolastico2020/21 e chiusure prefestive
6. Progetto formazione "Didattica oltre la distanza"
7. Adozione libri di testo
8. Progetto Assistente linguistico
9. Regolamento Gsuite
10. Criteri assegnazione docenti delle classi
11. Aggiornamento circa la ripresa a settembre (accordi con Comune)
12. Criteri uscite e visite di istruzione
13. Progetti a. s. 2020/21
14. Varie ed eventuali

Cognome/nome	Componente	Presente/Assente
Giuseppe Scaglione	Dirigente	Presente
Ronchi Sara	Presidente	Presente
Sharon Scagnetti	Genitore	Presente
Casati Vittorio	Genitore	Assente
Ancora Manuela	Genitore	Presente
Tomanin Barbara	Genitore	Presente
Cossu Giuseppina	Genitore	Presente
Parravicini Francesca	Genitore	Presente
Bonacina Chiara	Genitore	Presente
De Lisio Nicoletta	Insegnante	Presente
Salvador Lorella	Insegnante	Presente
Redaelli Tiziana	Insegnante	Presente
Bertuccio Laura	Insegnante	Presente
Simonelli Lorenza	Insegnante	Presente
Mazzone Marialuisa	Insegnante	Presente
Brioschi Lorena	Insegnante	Presente
Rossi Santino Lucio	Insegnante	Assente
Fumagalli Alda Anna	Componente ATA	Assente

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio, dichiara valida la seduta. E' presente anche la Sig.ra Linguanti, D.S.G.A. dell' Istituto Comprensivo.

1. Consuntivo 2019 (vedasi allegati)

La D.S.G.A. presenta il Consuntivo 2019 che va approvato entro il 30 giugno come previsto dalla normativa. (DELIBERA N. 40)

2. Delibera apertura fondo economale (minute spese)

La D.S.G.A. informa che occorre la delibera del CDI per l'apertura del fondo economale che annualmente ammonta a 500 euro. Ricorda che tale fondo serve a coprire l'ambito delle minute spese che possono presentarsi durante l'anno. Il CDI approva. (DELIBERA N. 41)

3. Variazioni di bilancio (vedasi allegati)

La sig.ra Linguanti comunica che durante il periodo del lockdown sono pervenuti alla scuola alcuni fondi statali (Fondi Curaitalia) che sono serviti per fare acquisti mirati:

- euro 8.518,68 più 1.147,28 finalizzati all'acquisto di attrezzature per DAD (notebooks dati in comodato d'uso alle famiglie).
- euro 573,64 non ancora spesi. Potranno essere utilizzati per progetti di formazione sulla DAD.
- euro 3.582,10 per l'acquisto di materiale igienico-sanitario (gel, mascherine, termoscanter, visiere per i collaboratori scolastici, guanti monouso).

Linguanti specifica che quando le variazioni al bilancio hanno una particolare destinazione non occorre una delibera del CDI, ma una semplice comunicazione al Consiglio. In altri casi, come per il Progetto Orti, va acquisita la delibera.

La Regione ha stanziato all'Istituto una cifra di 900 euro nell'ambito del "Progetto Orti di Lombardia". A fronte di questo stanziamento viene richiesta una compartecipazione dell'IC con fondi propri eventualmente desunti dalla dotazione ordinaria del prossimo anno. Il Consiglio approva. (DELIBERA N. 42)

- euro 13.000 che verranno accreditati a breve in quanto l'Istituto è rientrato nella graduatoria del Progetto Smart class avendo superato la selezione.
- euro 167,42 inerenti l'Orientamento.
- euro 1.000 erogati nell'ambito del Piano Nazionale Scuola digitale. Sono serviti per una formazione sulla DAD condotta da due docenti dell'Istituto.
- euro 1.210 per corso di formazione sulla Plusdotazione. E' già stato fatto un bando e nel mese di settembre i docenti parteciperanno a questo corso. (DELIBERA N. 43)

4. Progetto Pon Smart class

Il progetto è stato presentato nel precedente CDI e riguarda l'acquisto di devices per il primo ciclo della Primaria. Il Consiglio approva. (DELIBERA N. 44)

Per quanto riguarda il Progetto Orti di Lombardia citato nelle variazioni di bilancio, lo stanziamento di 900 euro, cui si aggiungeranno altri 900 dell'Istituto sarà suddiviso nei tre plessi. L'insegnante Simonelli ricorda

che mentre in Primaria e Secondaria si tratta di un progetto già in atto, nella Scuola dell'Infanzia deve essere ancora avviato.

Precisa che il prossimo anno scolastico parteciperanno alla semina autunnale/invernale le future classi quarte mentre quella primaverile/estiva sarà effettuata dalle classi terze. Si è deciso di riproporre due periodi di semina in quanto quella autunnale/invernale dello scorso anno ha dato buoni risultati. Se non dovessero cambiare i termini di regione Lombardia, questa parte di progetto e la rendicontazione finale dovranno concludersi entro il mese di novembre. (DELIBERA N. 45)

5. Calendario scolastico 2020/21 e chiusure prefestive

Il Dirigente comunica che normalmente si deliberano alcuni giorni di chiusura della scuola oltre a quelli previsti dal Calendario scolastico regionale. Il prossimo anno scolastico molte festività cadranno nei giorni di sabato e domenica prestandosi poco ad eventuali agganci, ad eccezione del 7 dicembre (lunedì). La D.S.G.A. propone i giorni di chiusura del 7-24-31 dicembre per il personale ATA. L'insegnante Mazzone chiede se sarà possibile aggiungere altri giorni a settembre per quanto riguarda la sospensione delle attività didattiche. Il Dirigente risponde affermativamente. Potrà essere effettuata una variazione al calendario tenendo presente l'andamento della situazione sanitaria ed eventuali nuove direttive della Regione. (DELIBERA N. 46)

6. Progetto formazione "Didattica oltre la distanza"

Il Dirigente Scolastico informa che è stato attuato un corso di formazione sulla DAD, rivolto a tutti i docenti dell'Istituto, che ha visto la partecipazione della maggior parte degli insegnanti. L'ultimo incontro ha raggiunto una punta di 60 partecipanti. L'incontro sarà pubblicato sul sito in modo da essere visibile a tutti. Il Dirigente consiglia di prenderne visione poiché vengono raccontate le esperienze di sperimentazione autonoma, condotte in questi ultimi mesi nei tre plessi, sulla base del coordinamento degli insegnanti Sala e Albanese responsabili del corso.

7. Adozione Libri di testo

Il Dirigente comunica che a tal riguardo sono uscite due normative piuttosto contraddittorie: un D.M. di aprile che confermava l'adozione dei libri di testo in uso nel caso in cui non si fosse rientrati a scuola entro il 18 maggio e una seconda recente ordinanza che dava l'opportunità, nell'arco di dieci giorni, di cambiare i libri di testo. Essendo fine anno scolastico, non avendo avuto la possibilità di visionare nuovi testi e non essendo emerse perplessità in merito a quelli in uso, si è deciso di riconfermare i libri di testo già in adozione. Il Consiglio approva. (DELIBERA N. 47)

8. Progetto Assistente linguistico

Il Dirigente Scolastico comunica che l'Istituto ha vinto un bando annuale legato al Ministero degli Esteri inerente lo scambio di Assistenti linguistici fra le scuole dell'UE. Il prossimo anno scolastico l'Istituto dovrebbe avere un Assistente proveniente dall'Inghilterra da utilizzare nella Scuola Primaria. Le classi che

usufruiranno di questa preziosa opportunità non utilizzeranno le ore di madrelingua inglese che potrebbero essere aggiunte al monte ore delle altre classi in modo da equilibrare l'offerta formativa. La sig.ra Scagnetti chiede pertanto se il contributo volontario, finalizzato da anni alla madrelingua inglese, continuerà ad essere richiesto a tutte le famiglie dal momento che le classi con Assistente linguistico dovranno rinunciare alle ore di madrelingua.

Propone a questo punto di svincolare il contributo dal suddetto progetto lasciandolo aperto ad altre destinazioni che, di volta in volta, verranno individuate dalla Scuola.

Simonelli, concorde con la proposta, sottolinea l'importanza di specificare alle famiglie, ogni anno, la destinazione d'uso del contributo in modo da favorire la massima trasparenza. Per quanto riguarda le modalità con cui verranno individuate le classi che beneficeranno dell'Assistente linguistico, il Dirigente comunica che sarà necessario concordare alcuni criteri e che ciò sarà tema di confronto fra i docenti poiché strettamente correlato all'aspetto didattico. Il Consiglio approva. (DELIBERA N. 48)

9. Regolamento Gsuite

Il regolamento già approvato nei plessi e illustrato in un precedente CDI viene approvato. (DELIBERA N. 49)

10. Criteri di assegnazione docenti alle classi

Il Dirigente comunica che l'assegnazione dei docenti alle classi è una prerogativa del Capo d'Istituto che non agisce in modo arbitrario, ma seguendo precisi criteri che vanno discussi in sede di contrattazione RSU, nel CDU e deliberati definitivamente in Consiglio d'Istituto.

Vengono presentati i criteri illustrati nell'ipotesi di contrattazione integrativa d'Istituto.

I genitori non ricordano di aver mai deliberato in merito a questo punto. Simonelli specifica che tale argomento non è stato deliberato in CDI in quanto specifica prerogativa del Dirigente Scolastico. I docenti possono avanzare proposte, ma è poi il Capo d'Istituto a procedere all'assegnazione.

Il Dirigente precisa che i criteri illustrati sono del tutto simili a quelli discussi nelle contrattazioni d'Istituto degli anni scorsi dove di fatto erano presenti i rappresentanti RSU degli insegnanti.

La prof.ssa Mazzone conferma che in contrattazione è stato preso in esame il punto in oggetto e si dichiara favorevole ad approvarlo in linea generale, rimandando a settembre la comunicazione al CDU. I genitori si dichiarano concordi.

Non essendo state fatte variazioni rispetto allo scorso anno ed essendo stati valutati dai docenti tramite RSU e Consiglio d'Istituto, il Dirigente propone l'approvazione dei criteri. Il Consiglio approva. (DELIBERA N. 50)

11. Aggiornamento circa la ripresa a settembre (accordi con Comune)

IL Ds informa il Consiglio che in data 3 luglio i tecnici del Comune faranno un sopralluogo nei tre plessi dell'IC per visionare e pensare all'adeguamento degli spazi nelle scuole, in previsione della ripresa del nuovo anno scolastico.

12. Criteri uscite e visite di istruzione

Si decide di rimandare la trattazione del punto in oggetto al prossimo CDI.

13. Progetti a.s.2020/21 (anche se su molti progetti ci sono ancora molti punti di domanda)

Si decide di rimandare a metà luglio l'approvazione dei progetti. Il Dirigente espone il bisogno delle insegnanti della Scuola dell'Infanzia di un'attività di "riparazione" psicologica tenendo conto delle fragilità che emergeranno dai bambini dopo questo lungo periodo di distacco forzato dalla scuola e dalla relazione con compagni e insegnanti. Le insegnanti Redaelli e Brioschi, esprimono la necessità di aderire al progetto "Rinascita" presentato dalla dott.ssa Silvia Iseni già osservatore pedagogico dell'Istituto. Chiedono pertanto la possibilità di cambiare la destinazione d'uso di alcuni fondi non spesi nell'anno scolastico 2019/20 che permetterebbero di fare il bando a luglio per essere operativi a settembre. I fondi da dirottare su questo progetto sono quelli avanzati in parte dall'osservazione pedagogica della Dott.ssa Silvia Iseni che si è interrotta, dal progetto inglese che non è stato attuato e dai fondi dello spettacolo teatrale che non ha potuto essere proposto ai bambini. Le insegnanti della Primaria valuteranno la fattibilità di questo Progetto "Rinascita" dopo essersi confrontate nel Collegio di plesso. Il Consiglio approva. (DELIBERA N. 51)

14. Varie ed eventuali

- Il Dirigente informa che si è creata una situazione complessa in Primaria. Sono state assegnate due classi prime a tempo pieno (tot. 55 alunni) e due classi a tempo ordinario (tot. 30 alunni).

L'Ufficio Scolastico non ha per ora assegnato una classe in più nonostante la disponibilità numerica. I numeri degli iscritti al T.P. e la presenza di alunni DVA determineranno la necessità di chiedere ad una decina di famiglie la modifica della scelta del tempo scuola se la situazione non dovesse cambiare.

Nell'eventualità si dovesse procedere in tal senso, si farà riferimento ai CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE (CDI del 09/02/2015, delibera n. 25) che il Dirigente illustra.

L'insegnante Simonelli precisa che tali criteri sono stati integrati nel 2018 (Vedasi CRITERI DI ACCOGLIMENTO DOMANDE DI ISCRIZIONE AL TEMPO PIENO E TEMPO ORDINARIO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA CDI del 17/12/2018, delibera n. 4).

Nel documento era stata inserita un'importante premessa ("Studenti con disabilità o che sono affidati ai Servizi Sociali hanno la priorità sia sui residenti ed anche sui non residenti") ed un nuovo criterio al punto 5 ("Studenti non residenti che hanno già frequentato le scuole di Verano") con conseguente slittamento dei criteri successivi di una posizione.

Criteri erroneamente non inseriti nelle domande di iscrizione 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico specifica che i criteri illustrati sono validi per gli studenti iscritti entro i termini ordinari. Per le iscrizioni oltre il termine si potrebbe far riferimento ad un criterio di tipo cronologico.

Acquisito il parere favorevole del Consiglio, si stabilisce di inserire in ultima posizione il criterio "Alunni iscritti successivamente alla scadenza dei termini ordinari per le iscrizioni, in ordine cronologico".

Il Dirigente suggerisce di inserire un'integrazione nella parte introduttiva dei Criteri di precedenza ("Le richieste di informazioni sono finalizzate esclusivamente all'accoglimento delle domande di iscrizione, ALLA

SCELTA DEI TEMPI SCUOLA o all'attribuzione di eventuali precedenza o punteggi nella graduatoria/lista di attesa definitiva"). Di seguito si riportano i Criteri con le integrazioni in evidenza.

Le richieste di informazioni sono finalizzate esclusivamente all'accoglimento delle domande di iscrizione, **alla scelta dei tempi scuola** o all'attribuzione di eventuali precedenza o punteggi nella graduatoria/lista di attesa definitiva

La scuola ha adottato i seguenti criteri di precedenza per l'accettazione delle domande di iscrizione:

1. **Studenti con disabilità o che sono affidati ai Servizi Sociali**
2. Alunni residenti a Verano con 2 genitori che lavorano
3. Alunni residenti a Verano con 1 genitore che lavora
4. Alunni residenti a Verano con i genitori che non lavorano
5. Alunni NON residenti che hanno frequentato **le scuole di Verano**
6. Alunni NON residenti con fratelli che già frequentano la Scuola Primaria di Verano
7. Alunni NON residenti con 1 genitore che lavora a Verano
8. Alunni NON residenti con 2 genitori che lavorano
9. Alunni NON residenti con 1 genitore che lavora
10. Alunni NON residenti con i genitori che non lavorano
11. **Alunni iscritti successivamente alla scadenza dei termini ordinari per le iscrizioni, in ordine cronologico**

Alunni iscritti successivamente alla scadenza dei termini ordinari per le iscrizioni, in ordine cronologico

Il Consiglio approva. (DELIBERA N. 52)

Si concorda sull'importanza di dare tempestiva comunicazione alle famiglie interessate per la modifica del tempo scuola se la situazione dovesse rimanere immutata.

Il Dirigente si augura a breve di acquisire dal Comune dati certi, relativi alla capienza delle aule dell'ala nuova della scuola, per poter eventualmente avanzare proposte organizzative all'Ufficio Scolastico Territoriale.

Farà pervenire comunicazioni ai membri del Consiglio rispetto all'evoluzione della situazione.

- La Presidente Sara Ronchi chiede alle insegnanti Brioschi e Redaelli se la mezz'ora riservata all'uscita dei bambini dalla scuola dell'Infanzia e adottata quest'anno in modo sperimentale verrà riconfermata o se si riproporrà alle famiglie di ritornare al vecchio orario (uscita di un quarto d'ora). Per le tante perplessità legate alle incertezze organizzative e all'emergenza sanitaria si propone di lasciare il tutto invariato e di rimandare la decisione alla fine del prossimo anno scolastico. Il Consiglio approva. (DELIBERA N. 53)

- Il Dirigente chiede l'approvazione per l'adesione ad una rete di scopo proposta dall'ex DS Lonoce con le scuole di Lissone per avere il Medico Competente nella scuola. Data la mancanza di elementi certi e di informazioni più precise relativamente al progetto, i genitori chiedono di approfondire l'argomento in tempi brevi data l'importanza dello stesso e si decide di soprassedere e rimandare l'approvazione nel prossimo CDI.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta si conclude alle ore 00:00.

Il Segretario

Tiziana Redaelli Lorena Brioschi

Il Presidente

Sara Ronchi