



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Via Sauro"
Via N. Sauro, 30 tel. 0362.903319 fax 0362.975329
20843 VERANO BRIANZA (MB)
MIIC843009 - Distretto 061 - Codice fiscale 83012990152
e-mail: miic843009@istruzione.it miic843009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.scuoleverano.gov.it

Alla Dirigente Scolastica
SEDE

OGGETTO: PIANO DI LAVORO A.S. 2016/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999;
VISTO il CCNL del 29/11/2007;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTO il Calendario Scolastico della Regione;
TENUTO CONTO che nell'anno 2016/2017 l'Istituto funziona sulle seguenti sedi: Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I°;
SENTITE le proposte ed i suggerimenti formulati dal personale ATA

PROPONE

per l'a.s. 2016/2017 il seguente piano di lavoro dei servizi generali ed amministrativi redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano triennale dell'offerta formativa.

La dotazione organica del personale ATA, disponibile per l'a.s. 2016/2017 è la seguente:

- Assistenti Amministrativi: quattro unità per 36 ore settimanali ciascuna
- Collaboratori Scolastici: tredici unità per 36 ore settimanali
una unità per ventuno ore settimanali (su tre giorni)
una unità su spezzone di quindici ore (su due giorni)

1. LAVORO ORDINARIO

L'orario delle attività didattiche dell'Istituto si svolge in cinque giorni settimanali.

Il lavoro del personale A.T.A. è stato pianificato in modo da garantire il regolare e pieno svolgimento di tutte le attività dell'Istituto. Tale pianificazione comprende il lavoro ordinario con riferimento all'orario di servizio per ciascun profilo professionale.

L'assegnazione dei compiti è stata effettuata tenendo presente la normativa vigente, gli obiettivi, le finalità che la scuola intende raggiungere e la professionalità acquisita dagli operatori.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Via Sauro"

Via N. Sauro, 30 tel. 0362.903319 fax 0362.975329
20843 VERANO BRIANZA (MB)

MIIC843009 - Distretto 061 - Codice fiscale 83012990152
e-mail: miic843009@istruzione.it miic843009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.scuoleverano.gov.it

COLLABORATORI SCOLASTICI

Si assegnano tre unità alla scuola dell'Infanzia (una unità è formata da n. 1 part-time di ventuno ore e uno spezzone di quindici ore), otto unità alla scuola Primaria e quattro unità alla scuola Secondaria di I°.

ORARIO DI SERVIZIO QUOTIDIANO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Scuola dell'Infanzia (6 classi)

Da lunedì a venerdì

Primo turno	7.30	-:-	14.42	1 unità
Secondo turno	11.18	-:-	18.30	2 unità

Scuola Primaria Ala nuova - due piani - 13 classi (prime, seconde, terze – una quarta)

Lunedì e mercoledì

Primo turno	7.30	-:-	14.42	2 unità
Secondo turno	11.48	-:-	19.00	2 unità

Martedì, giovedì, venerdì

Primo turno	7.30	-:-	14.42	2 unità
Secondo turno	11.18	-:-	18.30	2 unità

Scuola Primaria - Ala vecchia due piani - 7 classi (quarte e quinte)

Da lunedì a venerdì

Primo turno	8.00	-:-	15.12	2 unità
Secondo turno	11.18	-:-	18.30	2 unità

Scuola secondaria – due piani (12 classi)

Da lunedì a venerdì

Dalle ore	7.48	alle ore	15.00	2 unità
Dalle ore	10.18	alle ore	17.30	2 unità



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Via Sauro"

Via N. Sauro, 30 tel. 0362.903319 fax 0362.975329

20843 VERANO BRIANZA (MB)

MIIC843009 - Distretto 061 - Codice fiscale 83012990152

e-mail: miic843009@istruzione.it miic843009@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuoleverano.gov.it

COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Servizi	Compiti
Sorveglianza	Funzione primaria del collaboratore è quella della vigilanza sugli allievi. In caso di momentanea assenza dell'insegnante, la sorveglianza degli alunni viene effettuata nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni. A tale proposito devono essere segnalati al Dirigente (anche tramite i docenti collaboratori dei vari plessi) tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari, dei regolamenti, ed eventuali classi scoperte. Il servizio prevede la costante presenza al proprio posto di lavoro e la sorveglianza dei locali contigui e visibili dallo stesso. L' allontanamento dalla postazione è consentito per motivate esigenze di servizio. La vigilanza prevede anche la segnalazione di atti vandalici, la vigilanza in occasione del trasferimento alunni dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche e l'ausilio materiale agli alunni con disabilità.
Sorveglianza generica dei locali	Accesso e movimento interno alunni e pubblico Servizi di portineria.
Pulizia	Pulizia locali scolastici, spazi scoperti e arredi. Per pulizia precisamente deve intendersi: lavaggio pavimenti e piastrelle aule e laboratori, bagni, lavagne, vetri, banchi, sedie, arredi vari utilizzando i normali criteri per quanto riguarda ricambio d'acqua di lavaggio e uso dei prodotti di pulizia e sanificazione Spostamento suppellettili.
Supporto amministrativo e didattico	Rapporto diretto con Dirigente, DSGA, Vicario e collaboratori del Dirigente per ogni comunicazione. Trasmissione comunicazioni di ogni genere a docenti e alunni. Assistenza docenti attività curricolari ed extracurricolari (PTOF)

Tutti i collaboratori scolastici **della scuola primaria, ogni lunedì e mercoledì, a turno**, seguendo il criterio dell'ordine alfabetico, presteranno servizio di assistenza mensa agli alunni del tempo ordinario, a supporto degli educatori comunali.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Via Sauro"
Via N. Sauro, 30 tel. 0362.903319 fax 0362.975329
20843 VERANO BRIANZA (MB)
MIIC843009 - Distretto 061 - Codice fiscale 83012990152
e-mail: miic843009@istruzione.it miic843009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.scuoleverano.gov.it

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ORARIO DI SERVIZIO QUOTIDIANO DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e sostituzione colleghi assenti

Sono previsti due turni:

^ Primo turno	dalle ore 7.48 alle ore 15.00	3	unità
^ Secondo turno	dalle ore 10.00 alle ore 17.12	1	unità

In caso di assenza di un assistente del secondo turno, un assistente in servizio nel primo turno effettuerà una prestazione eccedente l'orario d'obbligo di, con pausa di trenta minuti dalle ore 13.30 alle ore 14.00. Ove necessario, si potranno prevedere anche cambi di turno.

AREA DIDATTICA

I procedimenti di competenza di tale area sono tutti quelli che riguardano la predisposizione, l'istruzione e la redazione degli atti inerenti la gestione degli alunni (vedi allegati – n. 3 pagine)

AREA AMMINISTRATIVA

I procedimenti di competenza di tale ufficio sono tutti quelli che riguardano la predisposizione, l'istruzione e la redazione degli atti amm.vi riguardanti i docenti ed il personale ATA (vedi allegato)

NORME GENERALI

Richieste di permesso

Durante l'orario di servizio, il personale ATA potrà allontanarsi dalla propria sede di servizio, per esigenze personali, solo dopo avere presentato la richiesta di permesso e timbrato il cartellino e/o firmato il foglio presenza. **Non sono ammesse variazioni al proprio orario di servizio.**

Sostituzione collaboratori scolastici assenti

In caso di assenza di colleghi, ove non sia possibile attribuire supplenze brevi e saltuarie, i collaboratori scolastici presteranno servizio, in eccedenza al proprio orario, sostituendo i colleghi assenti sulla base di quanto riportato negli schemi allegati. Ove necessario, si potranno prevedere anche cambi di turno.

Periodi di sospensione delle attività didattiche

Durante la sospensione delle attività didattiche, tutto il personale ATA osserverà il seguente orario di lavoro antimeridiano, salvo diverse esigenze dell'amministrazione:

dalle ore 8.00 alle ore 15.12



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Via Sauro"

Via N. Sauro, 30 tel. 0362.903319 fax 0362.975329
20843 VERANO BRIANZA (MB)

MIIC843009 - Distretto 061 - Codice fiscale 83012990152
e-mail: miic843009@istruzione.it miic843009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.scuoleverano.gov.it

Mese di Giugno e Settembre

Per tutto il mese di giugno si osserverà l'orario previsto nei periodi di attività didattica. Viene considerato periodo di **attività didattica** anche quello compreso tra il **primo settembre e il giorno di inizio delle lezioni**.

Mese di Luglio

Unità minime di personale in servizio nel mese di luglio

Collaboratori scolastici: due, con permanenza nella sede di via Sauro
Assistenti amministrativi: due

Mese di Agosto

Unità minime di personale in servizio nel mese di agosto

Collaboratori scolastici: due, con permanenza nella sede di via Sauro
Assistenti amministrativi: due (eventualmente, se necessario, uno nella settimana dal 14 al 18 agosto 2017).

Orario di servizio nei mesi di luglio e agosto

Da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.12 per tutto il personale ATA.

Prefestivi

Si ipotizzano i seguenti giorni di chiusura: 31 ottobre 2016 - 05 gennaio 2017 - 24 aprile 2017

Il D.S.G.A.
C. Cinzia Linguanti

Allegati:

- n. 1 schema distribuzione aree di lavoro collaboratori scolastici scuola dell'infanzia
- n. 1 schema distribuzione aree di lavoro collaboratori scolastici scuola **primaria ala vecchia**
- n. 1 schema distribuzione aree di lavoro collaboratori scolastici scuola **primaria ala nuova**
- n. 1 schema distribuzione aree di lavoro collaboratori scolastici scuola secondaria di primo grado
- n. 1 schema piano sostituzione con ore di straordinario coll. scoll. scuola dell'infanzia
- n. 1 schema piano sostituzione con ore di straordinario coll. scoll. scuola primaria ala vecchia
- n. 1 schema piano sostituzione con ore di straordinario coll. scoll. scuola primaria ala nuova
- n. 1 schema piano sostituzione con ore di straordinario coll. scoll. scuola secondaria di primo grado
- n. 3 allegati – aree di competenza assistenti amministrativi (area didattica e area amministrativa)