



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Via Sauro"
Via N. Sauro, 30 tel. 0362.903319
20843 VERANO BRIANZA (MB)
MIIC843009 - Codice fiscale 83012990152
e-mail: miic843009@istruzione.it miic843009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.scuoleverano.gov.it

IPOTESI

DI

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

SUI CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE

DEL FONDO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA

a.s. 2017/18



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Via Sauro"
Via N. Sauro, 30 tel. 0362.903319
20843 VERANO BRIANZA (MB)
MIIC843009 - Codice fiscale 83012990152
e-mail: miic843009@istruzione.it miic843009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.scuoleverano.gov.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO SUI CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE DEL FONDO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il giorno 15 marzo 2018 presso l'Istituto Comprensivo di Verano Brianza, tra il Dirigente scolastico Maddalena Cassinari e la RSU (composta dalle insegnanti Barbini Lucia, Maria Luisa Mazzone e Lorena Riboldi, alla presenza delle OO.SS CISL Antonella Sgroi.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il CCNL 29 novembre 2007, artt. 84-88;

Vista l'Intesa MIUR – OO.SS. sui parametri per la determinazione del Fondo dell'istituzione scolastica A.S. 2017/2018;

Visto il Piano Triennale dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2017/18;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 26.10.2017 relativa al Piano delle attività da retribuire con il fondo dell' istituzione scolastica

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Criteri generali per l'impiego delle risorse del Fondo dell'Istituzione

Le risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto sono utilizzate per retribuire le attività non d'insegnamento al personale docente (€ 17,50/ora) e le attività aggiuntive al personale ATA.

Art. 2 - Compensi al personale docente che collabora continuativamente con la Dirigente Scolastica

I compensi per i docenti designati dalla Dirigente Scolastica a collaborare in modo continuativo sono definiti in base alle tipologie ed ai livelli delle deleghe conferite.

Art. 3 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa

1. Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del Piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola.
2. Tali funzioni strumentali sono identificate con delibera del Collegio dei docenti in coerenza con il Piano dell'offerta formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto.
3. Le Funzioni Strumentali individuate sono quattro: PTOF, BES, Innovazione didattica e Valutazione d'Istituto e Informatica.

Art. 4 - Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti

Le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti saranno eventualmente assegnate al personale disponibile, in base al proprio orario di servizio, se necessario e previa autorizzazione della Dirigente. Nella Scuola Primaria, nei casi di necessità e urgenza, per la sostituzione di docenti assenti, si utilizzeranno prioritariamente i docenti a disposizione e i docenti (non di sostegno) che svolgono attività di compresenza.

Art. 5 - Attività di lavoro straordinario del personale ATA

Dette prestazioni possono riguardare la sostituzione dei colleghi assenti oppure specifiche forme di collaborazione con la Direzione per attività particolari, come prestazioni aggiuntive volte a migliorare il livello di funzionalità organizzativa e amministrativa dei servizi generali.

Le prestazioni di lavoro straordinario devono essere disposte con apposita comunicazione firmata dalla Dirigente. Per le ore di straordinario concordate e prestate in sostituzione dei colleghi assenti sarà riconosciuta un'intensificazione pari al 25% per ogni ora prestata.

Art. 6 – Crediti di lavoro personale ATA

L'Amministrazione trimestralmente fornirà per iscritto a ciascun dipendente il riepilogo dei crediti o debiti orari risultante dagli orari ordinari.

Le prestazioni orarie per il recupero dei prefestivi saranno prioritamente utilizzate per sostituire a turno eventuali colleghi assenti, dal momento che nei primi sette giorni di assenza non è possibile nominare personale supplente. Nella seconda metà dell'anno scolastico, a partire dal mese di aprile, se il collaboratore scolastico avrà ancora a disposizione ore relative ai prefestivi, si concorderà con l'Amministrazione una proposta di recupero in linea con le esigenze di pulizia e di migliore organizzazione del plesso di appartenenza.

Art. 7 - Incarichi specifici del personale ATA

Gli incarichi specifici del personale ATA sono definiti dalla lettera b) dell'art. 47 del CCNL. Le risorse per compensare questi incarichi non alimentano il Fondo dell'Istituzione scolastica, ma sono assegnate alle scuole con questa specifica finalizzazione.

Gli incarichi specifici comportano assunzione di ulteriore responsabilità come riportato nel prospetto MOF docenti e ATA –

Si conviene di ripartire questa quota tra tutto il personale dello stesso profilo, ad eccezione del personale ATA assegnatario di posizione economica attribuita ai sensi dell' art.7 del CCNL del 07-12-2005 (secondo biennio economico 2004/2005).

Art. 8 - Personale ATA e assegnazione ai plessi

Al fine di garantire il buon andamento dell'Istituto, i collaboratori scolastici potranno essere spostati in altro plesso in cui risulti assente un collega.

Art. 9 - Fondo dell'istituzione (accantonamento)

Nella previsione di spesa del FIS - a fronte di una disponibilità complessiva di € 28.591,85 (lordo dipendente) non vengono accantonate quote.

Art. 10 - Criteri per l'attuazione del presente contratto

Per quanto riguarda i docenti, ogni gruppo di lavoro, generalmente costituito da una o più persone per plesso, rientra nell'area di una delle Funzioni Strumentali. Si allega prospetto con FS, Commissioni e nominativi, approvato nel Collegio unitario del 26.10.2017 e prospetto con nominativi e relativo numero massimo di ore riconosciute ad ogni persona. Ogni F.S., coordinatore, responsabile o referente di progetto o commissione curerà il monitoraggio e la verifica finale dell'attività.

Art. 11 – Clausola di salvaguardia finanziaria e liquidazione dei compensi

Qualora con gli incarichi e con le attività aggiuntive previste si superasse la disponibilità del fondo d'istituto, i compensi saranno proporzionalmente ridotti per tutti i docenti fino a rientrare nel tetto fissato.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, la Dirigente dispone, previa contrattazione, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. S. P.', located at the bottom right of the page.

In sede di consuntivo finale saranno riconosciute e retribuite solo le ore preventivamente autorizzate dalla Dirigente, documentate da ciascun docente su apposito modulo e da presentare in segreteria entro il 30 giugno 2018.

Art. 12 - Ferie personale ATA

Ferie estive

Al fine di conciliare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie estive da parte del personale, si procederà alla redazione di un piano annuale di ferie estive. Entro il 30 aprile 2018, il personale farà conoscere per iscritto le sue richieste. In caso di più richieste per lo stesso periodo, si terrà conto dell'anzianità di servizio maturato dal personale. La DSGA predisporrà il piano entro e non oltre il 30 maggio 2018, il piano sarà comunicato alle RSU e pubblicato nell'albo.

Al dipendente si garantiranno 15 giorni continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto.

Le ferie estive verranno autorizzate nel rispetto delle seguenti necessità:

1. Prevedere la presenza di 1 assistente amministrativo per ciascun ufficio (didattica/personale)
2. Prevedere la presenza a rotazione di un numero sufficiente di collaboratori per effettuare la pulizia accurata degli spazi assegnati. A partire dal 27 agosto 2018 deve essere garantita la presenza di quattro collaboratori nella primaria e due nell'infanzia e nella secondaria.

Fatte salve le condizioni minime previste per le ferie estive, si possono richiedere ferie nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, vacanze pasquali e pause didattiche). Le richieste di ferie e/o festività soppresse durante tali periodi vanno presentate entro i 20 giorni precedenti il periodo stesso. Il piano è comunicato entro i 10 giorni precedenti il periodo.

Art. 13 – Ferie docenti

I docenti dovranno presentare richiesta delle ferie estive e festività soppresse entro il 15 giugno 2018. La richiesta di ferie da usufruire durante l'anno scolastico (giorni 6) deve essere presentata alla Dirigente preventivamente (almeno 6 giorni prima) come da art. 13 c. 9 e art. 15 c.2 del CCNL.

Art. 14 – Permessi docenti e ATA

Oltre a quanto previsto dalla normativa vigente si stabilisce che:

- La richiesta dei permessi deve essere presentata con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi, salvo nei casi imprevisti e/o urgenti da documentare anche successivamente.
Si ricorda che i permessi orari nell'arco dell'anno scolastico non possono superare l'orario settimanale del dipendente.

Le ore di programmazione (per la scuola primaria) non effettuate saranno recuperate secondo le esigenze dell'Istituto. Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze della scuola, entro i due mesi lavorativi successivi alla data di fruizione del permesso. Nei casi in cui per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate.

Per i docenti

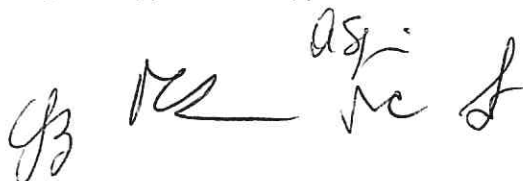
Permessi a recupero, per necessità organizzative della scuola

Per poter garantire l'accompagnamento nelle uscite didattiche, ai fini di garantire la vigilanza, dovranno essere presenti:

- Per le sezioni della scuola dell'infanzia

Per le uscite di tutta la scuola: insegnanti nel rapporto 1:15 (vedi Regolamento uscite didattiche).

E' prevista comunque la presenza di non meno di 2 adulti (eventualmente anche genitori accompagnatori e/o personale scolastico) per una sezione/gruppo in uscita singola, in deroga al rapporto 1:15 (quindi anche 2 : 15, 2:10...).



Per esigenze organizzative della scuola si concorda quanto segue:

I docenti dell'Infanzia accompagnatori, che sfruttano in occasione delle uscite didattiche la flessibilità oraria, effettuando un maggior numero di ore rispetto al proprio turno di servizio, possono -successivamente all'uscita didattica- recuperare le ore eccedenti il proprio servizio giornaliero, attuando una riduzione oraria del proprio servizio in giorni e orari concordati con la Dirigenza, senza intralciare o ostacolare l'offerta del servizio all'utenza.

- Per le classi della scuola primaria

Insegnanti nel rapporto 1:15.

Per esigenze organizzative della scuola si concorda quanto segue:

Per l'accompagnamento alle uscite didattiche e/o per la realizzazione di momenti comuni (Natale, Concerto, Festa di fine scuola), si stabilisce di utilizzare il monte-ore ricavato dalla non effettuazione delle attività di programmazione (*ore a recupero dalle ore di programmazione dei lunedì di dicembre; marzo; giugno*): si ottiene un monte-ore pari (come retribuzione) a n. 6 ore di docenza per docente, che corrispondono (come retribuzione) a n. 12 ore di attività funzionali, che sono utilizzate per riconoscere le attività -eccedenti l'orario di servizio- nelle uscite didattiche e/o nelle feste di Natale, Concerto, fine scuola,

- Insegnanti di sostegno

Gli **insegnanti di sostegno (di tutti e tre gli ordini di scuola)**, qualora partecipassero alle uscite didattiche e/o a momenti comuni (Natale, Concerto, Feste di fine scuola,) deliberati dagli OO.CC, possono recuperare flessibilmente il 50% delle ore effettuate in eccedenza rispetto al proprio orario di servizio, dopo l'effettuazione dell'uscita didattica/dell'attività, attuando una riduzione oraria del proprio servizio in giorni e orari concordati con la Dirigenza, senza intralciare o ostacolare l'offerta del servizio all'utenza.

Art. 15 – Attività funzionali all'insegnamento

Qualora un docente superasse il monte-ore annuale previsto dal contratto (40h + 40h) per attività funzionali all'insegnamento, lo stesso presenterà documentazione alla Dirigente che provvederà ad esonerarlo dalla partecipazione ad incontri collegiali successivi. Eventualmente non sono previsti compensi.

Gli insegnanti che, per particolari motivi di famiglia o personali non potessero partecipare ad una riunione programmata o agli incontri di programmazione per la scuola primaria devono avvertire in anticipo la Dirigente, esplicitando per iscritto i motivi dell'impedimento e giustificando l'assenza. Si ricorda che non è consentito organizzare colloqui in orario di servizi, di programmazione per la scuola primaria o di altri impegni collegiali.

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 16 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 17 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP sarà individuato tra esperti esterni perché tra il personale docente non vi è alcuno che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione.

Handwritten signatures of the RLS and RSPP. The RLS signature is on the left, and the RSPP signature is on the right, with the initials 'AS' written above it.

Art. 18 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - addetti al primo soccorso
 - addetti al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP

Il Dirigente Scolastico

Maddalena Cassinari



La R.S.U. CISL Lucia Barbini

Lucia Barbini

La R.S.U. CGIL Marialuisa Mazzone

Marialuisa Mazzone

La R.S.U. CISL Lorena Riboldi

Lorena Riboldi

OO.SS. CISL

Antonella Sgroi

Antonella Sgroi

MS

CS S

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA SAURO - Verano Brianza

RISORSE M.O.F. per a.s. 2017/18

Lordo dipendente

Lordo Stato

Fondo d'Istituto assegnazione 2017/18	28.591,85	37.941,38
Quota FIS parte fissa e variabile DSGA 2017/18 - [1750+750+(30*89)]	5.170,00	6.860,59

Disponibilità Fondo d'Istituto
2017/18

23.421,85	31.080,79
------------------	-----------

Quota Fondo d'Istituto 80% del 2017/18 personale docente	18.737,48	24.864,64
Economie a.s. 2016/17 personale docente	2.484,00	3.296,27

Disponibilità totale FIS personale docente
2017/18

21.221,48	28.160,90
------------------	-----------

Quota Fondo d'Istituto 20% del 2017/18 personale ATA	4.684,37	6.216,16
Economie a.s. 2016/17 personale ATA	4.446,00	5.899,84

Disponibilità totale FIS personale ATA 2017/18

9.130,37	12.116,00
-----------------	-----------

Funzioni strumentali 2017/18

4.250,40 5.640,28

Incarichi specifici 2017/18

2.194,32 2.911,86

Ore eccedenti 2017/18

1.775,49 2.356,08

Economie ore eccedenti 2016/17

3.921,90 5.204,36

Disponibilità totale ore eccedenti 2017/18

5.697,39	7.560,44
-----------------	----------

1

Handwritten signatures and initials: "Bauer", "me", "AS", "Francesca", "MC"

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA SAURO VERANO BRIANZA

RISORSE MOF IN ENTRATA A.S. 2017/18	Risorse anno scolastico 2017/18 Lordo dipendenti	Risorse anno scolastico 2017/18 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	28.591,85	37.941,38
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	4.250,40	5.640,28
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza	2.194,32	2.911,86
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	-	-
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	-	-
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	-	-
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	-	-
TOTALE	35.036,57	46.493,53
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	6.930,00	9.196,11
TOTALE COMPLESSIVO	41.966,57	55.689,64

29



 GB
 MC AS
 JA
 More

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA SAURO VERANO BRIANZA

Finalizzazione risorse PERSONALE DOCENTE	Risorse anno scolastico 2017/18 Lordo dipendenti	Risorse anno scolastico 2017/18 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	-	-
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	-	-
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	-	-
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	18.725,00	24.848,08
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	2.450,00	3.251,15
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	-	-
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	-	-
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)	-	-
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	-	-
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	4.250,40	5.640,28
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	-	-
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	-	-
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	25.425,40	33.739,51

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA SAURO VERANO BRIANZA

Finalizzazione risorse PERSONALE ATA	Risorse anno scolastico 2017/18	Risorse anno scolastico 2017/18 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	1.573,00	2.087,37
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	7.557,00	10.028,14
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	-	-
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	5.170,00	6.860,59
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	-	-
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	-	-
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	2.194,00	2.911,44
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	-	-
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	16.494,00	21.887,54

4

re ag. di Man

Collaboratori scolastici

Incarico relativo alla posizione (art. 7) - art. 50 CCNL scuola

Lordo ANNUO già presente nello stipendio mensile

		Lordo	pari a ore
Bassani Daniela	Assistenza agli alunni con disabilità e interventi di primo soccorso	€ 600,00	48
Borgonovo Giovanna	Assistenza agli alunni con disabilità e interventi di primo soccorso	€ 600,00	48
Ghirello Cristina	Assistenza agli alunni con disabilità e interventi di primo soccorso	€ 600,00	48
Lenti Daniela	Assistenza agli alunni con disabilità e interventi di primo soccorso	€ 600,00	48
Limardo Francesca	Assistenza agli alunni con disabilità e interventi di primo soccorso	€ 600,00	48
Munno Antonio	Assistenza agli alunni con disabilità e interventi di primo soccorso	€ 600,00	48
Rea Sergio	Assistenza agli alunni con disabilità e interventi di primo soccorso	€ 600,00	48

Incarichi specifici - collaboratori senza art. 7

		Lordo I.S.	pari a ore
Barbieri Elena	Assistenza agli alunni con disabilità e interventi di primo soccorso	€ 227,00	18
Criscuolo Maria Rosaria	Assistenza agli alunni con disabilità e interventi di primo soccorso	€ 136,20	11
Gullotti Gaetana	Assistenza agli alunni con disabilità e interventi di primo soccorso	€ 227,00	18
Lauriero Isabella	Assistenza agli alunni con disabilità e interventi di primo soccorso	€ 90,80	7
Almaviva Filomena	Assistenza agli alunni con disabilità e interventi di primo soccorso	€ 227,00	18
Baggioli Maria Carla	Assistenza agli alunni con disabilità e interventi di primo soccorso	€ 227,00	18
Orsino Fiorina	Assistenza agli alunni con disabilità e interventi di primo soccorso	€ 227,00	18
La Teana Carmela	Assistenza agli alunni con disabilità e interventi di primo soccorso	€ 227,00	18

Compensi incarichi specifici ai collaboratori scolastici senza art. 7

€ 1.589,00

Assistenti amministrativi

Incarico relativo alla posizione (art. 7) - art. 50 CCNL scuola

Lordo ANNUO già presente nello stipendio mensile

pari a ore

Corbetta Ornella	Supporto alla dirigenza nella gestione di PDP e PEI garantendo massima riservatezza e tutela dei dati sensibili contenuti.	€	1.200,00	82
Fumagalli Giuseppina	Supervisione orario infanzia e primaria con ricognizione quotidiana delle compresenze di docenti da gestire in caso di necessità, elaborazione di un prospetto di sintesi con piano settimanale ad uso della segreteria e della dirigenza. Monitoraggio richiesta permessi e gestione recuperi del personale della primaria e dell'infanzia.	€	1.200,00	82

Incarichi specifici - assistenti amministrative senza art. 7

Lordo I.S.

Briga Giuseppina	Pratiche Ragioneria con informative MEF	€	302,50	21
Di Carmine Adalgisa	Pratiche infortuni alunni e personale/Pratiche RI.BES	€	302,50	21

Incarichi specifici agli assistenti amministrativi senza art. 7

€ 605,00

TOTALE incarichi specifici (coll. scoll e assistenti)

€ 2.194,00

6

CB
ne *GS* *RM*

Istituto Comprensivo "Via Sauro" Verano Brianza

Tel. 0362 - 903319 e-mail: MIIC843009@ISTRUZIONE.IT sito Web: www.scuoleverano.gov.it

STAFF DI DIREZIONE	
Collaboratore del Dirigente Scolastico	Mascheroni F.
Responsabili di plesso	<ul style="list-style-type: none"> • Colzani M.C. (Infanzia) • Palopoli F. (Primaria) • Colzani A. (Secondaria)

AREE DI LAVORO Funzioni Strumentali	Elenco incarichi	COMMISSIONI	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
PTOF Anna Colzani	1. Commissione PTOF 2. Commissione formazioni classi 3. Commissione continuità e open day 4. Gruppo interistituzionale (Scuola-Comune) diritto allo studio 5. Gruppo lavoro inclusione GLI e referenti PAI, PEI e PDP 6. Servizio socio-psicopedagogico (SIE) 7. Commissione interculturalità 8. Valutazione alunni 9. Autovalutazione di istituto 10. Invalsi 11. Progettazione curricolo verticale/Competenze chiave e di cittadinanza (Valutazione delle competenze) 12. Commissione Innovazione e didattica per lo sviluppo di buone pratiche attraverso autoaggiornamento, ricerca, confronto e sperimentazione 13. Informatica e Laboratorio 14. Registro elettronico 15. Animatore digitale	1. Colzani M.C. 2. Lambrogo 3. Gugliotta + Lambrugo 2 Barbini + Frigerio (viso-infanzia) 2 Broschi + Redaelli T. (infanzia-primaria) Collaboratore della Dirigente, Responsabili di plesso, Referenti Sicurezza, Referente di area (FS) 1 Gatti (Sostegno) 1 Gatti 1. Guiglia 1. Colzani M.C. (Responsabile di plesso) 2 Riccardi 1 Galaprice 2 Riccardi 1 Chelaprice 2 Riccardi 1 Palopoli	1 Colzani A. 2 Schio 1 Riva 2 Colombo 1 Docenti classi prime (open day) 2 Bertuccio (continuità)	1 Colzani A. 2 Colombo 1 Docenti classi prime (open day) 2 Bertuccio (continuità)	1 Referente di area (FS) 2 Colombo 1 Referente di area (FS) 2 da definire a giugno 1 Referente di area (FS) 2 Mascheroni 1 Salvador (Sostegno) 2 Nardone (Serv. Sociali: Secondaria e Adozione) 3 Colzani A. (SIE) 1 Colzani A. 2 Salvador 1 Colzani A. 3 Colombo + Colzani + Pavan 1 Colzani A. (Responsabile di plesso) 2 Colombo 1 Bonanomi 1 Referente di area (FS) 3 Colzani A. + Colombo S. + Di Palermo 1 Referente di area (FS) 2 Colzani A. + Sarmasun 1 Referente di area (FS) 2 Rivolta
BES Francesca Palopoli					
INNOVAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE D'ISTITUTO Marcella Golgiogo					
INFORMATICA Fulvio Mascheroni					
Referenti					

Verano Brianza, 26/10/17

Il Dirigente Scolastico
Maddalena Cassinari

CS *ML* *chilod*

Collaboratori DS

Colzani Maria Carla	90	1575
Palopoli F	90	1575
Mascheroni	140	2450
Colzani Anna	90	1575

410

Consigli di classe

12 doc x 10 ore cad	120	2100
---------------------	-----	------

AREA PTOF - Anna Colzani FS

Commissione PTOF

Lambrugo	10	175
Colzani MC	10	175
Colzani Antonella	10	175
Schito Maria Teresa	10	175
Colzani Anna	0	0
Colombo Silvana	10	175

120

Commissione formazione classi

Redaelli Tiziana	4	70
Gugliotta M	4	70
Lambrugo	4	70
Colzani MC	0	0
Colombo Ornella	8	140
Riva Antonella	8	140
Colzani Anna	0	0

50

Handwritten signatures and initials:
 [Signature] [Signature] [Signature]

28

Commissione continuità e open day

Barbini	8	140
Frigerio	8	140
Redaelli T.	5	87,5
Brioschi	5	87,5
Bertuccio	6	105
Colzani Anna	0	0
Mascheroni	0	0
Capuano	6	105

38

Gruppo interistituzionale

Redaelli C.	1	17,5
Tornaghi	1	17,5
Rivolta	1	17,5
Mascheroni	0	0
Colzani Anna	0	0
Colzani MC	0	0
Paolopoli F.	0	0

3

AREA BES - Francesca Palopoli FS

GLI

Gatti	10	175
Palopoli		0
Sapienza	4	70
De Lisio	4	70
Vargiu	20	350
Salvador	10	175
Colzani Anna	4	70

Handwritten notes:
ASJ~
ML
D
CP3
re

60
12
30
48

AS
AS
AS
AS

Nardone 8 140

SIE

Gatti 3 52,5
 Palopoli 0 0
 Nobili 3 52,5
 Colzani Anna 3 52,5
 Salvador 3 52,5

Commissione Intercultura

Gugliotta 5 87,5
 De Lisio 20 350
 Colzani Anna 5 87,5

Innovazione didattica e Valutazione d'Istituto - Marcella Colciago FS

Autovalutazione d'Istituto

Ricciardi R. 8 140
 Colzani MC 8 140
 Colciago M 0 0
 Palopoli F. 8 140
 Colzani Anna 8 140
 Mascheroni F. 8 140
 Colombo S. 8 140

Invalsi

Colciago 0 0
 Maioli 8 140

140

8

Bonanomi

16

Commissione sviluppo buone pratiche, autoaggiornamento, ricerca, etc
Curricolo verticale - comp. Chiave -

- Calaprice 10 175
- Riccardi C. 10 175
- Citterio 10 175
- Colciago FS 0 0
- Turati 10 175
- Colombo S. 10 175
- Colzani Anna 10 175
- Colombo Ornella 10 175
- Simonelli L. 10 175

0

80

Referente orientamento

Mazzone

5

17,5

0

5

LABORATORI

Musica

Simonelli
Parravicini

4
3

70
52,5

Scienze

Simonelli
Capuano

3
3

52,5
52,5

Tecnologia

Brioschi
Spreafico

3
3

52,5
52,5

*aps
ML asy: of me*

Arte	Tonicello	4	70	43
	Di Palermo	3	52,5	
Palestra/Sport di classe	Frigerio	4	70	8
	Nobili	10	175	
	Rossi	3	52,5	
Commissione bandi	Nobili	4	70	16
	Simonelli	4	70	
Registro elettronico/informativa	Palopoli	8	140	21
	Mascheroni	8	140	
Orario	Redaelli C.	2	35	14
	Colciago	2	35	
	Di Persia	2	35	
	Borgonovo Antonella	2	35	
	Borgonovo Giuliana	2	35	
	Nobili	2	35	
	Mascheroni	0	0	
	Salvador	2	35	
	Colombo Silvana	7	122,5	
	Maggioni	7	122,5	
Tomasini	7	122,5		
Tutor neo-immessi				
Tutor alternanza scuola-lavoro				



 cps

 AS

 ne

	Maggioni	2	35	2
Teatro e danza	Tonicello	12	210	12
Gestione libri per nuove adozioni primaria	Tornaghi	3	52,5	6
	Citterio	3	52,5	
Biblioteca	Lambrugo	6	105	20
	Gugliotta	6	105	
	Vargiu	4	70	
	Salvador	4	70	
CCReR	Di Palermo	10	175	20
	Galbiati Rita	10	175	
			0	
			0	
			0	
			0	
PROGETTI				
Acquaticità	Nobili	3	52,5	
			0	
Inglese	Ricciardi Rosamaria	3	52,5	
	Bertuccio	3	52,5	
	Schipani	1	17,5	
	Barbano	2	35	

up
Mc 957. 2 ne.

