



REGOLAMENTO UTILIZZO "GOOGLE SUITE FOR EDUCATION" (in corso di approvazione)

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education", attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

La piattaforma G Suite è costituita da diverse applicazioni (Gmail, Meet, Drive, Classroom, ecc.) che permettono di raccogliere, gestire e condividere materiali didattici senza ricorrere a supporti cartacei.

La finalità della piattaforma è di potenziare il flusso informativo all'interno dell'Istituto e favorire l'attività didattica, la trasmissione delle informazioni e la comunicazione all'interno della Scuola utilizzando le tecnologie della rete. Essa ha inoltre valore fortemente inclusivo poiché consente agli studenti* di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori, che viene ordinariamente richiesto all'inizio dell'anno o all'atto dell'iscrizione.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto: <https://www.scuoleverano.edu.it>

Per altre informazioni relative a G suite for Education: https://edu.google.com/intl/it_it/products/gsuite-for-education/?modal_active=none

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Via Sauro Verano Brianza (MB) Via N. Sauro 30 Verano Brianza cod. mecc.: MBIC843006 – C.F. 83012990152
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- A. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.).
- B. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

* Anche nel presente Regolamento, per semplificare la lettura, si useranno i nomi alunno, docente, ecc. senza distinzione di genere, per indicare sia il genere maschile, sia il femminile.



Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

- A. Agli studenti sarà assegnato un account all'atto d'iscrizione, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori in forma cartacea o elettronica. Il servizio sarà disponibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio scuoleverano.edu.it: ciò significa che essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.
- B. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

- A. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- B. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@scuoleverano.edu.it e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati, dovrà essere necessariamente modificata al primo accesso.
- C. Gli account fanno parte del dominio scuoleverano.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- D. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- E. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. Non è permesso all'utente consentire ad altri, a nessun titolo, di utilizzare la piattaforma G suite
- F. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- G. L'utente si impegna a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative alle attività delle altre persone che utilizzano il servizio
- H. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2b.
- I. L'utente si impegna a consultare periodicamente la propria casella di posta istituzionale.
- J. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'istituto vigenti. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone e di enti, evitando ogni forma di molestia o insulto.
- K. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- L. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- M. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- N. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.
- O. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.



- P. L'account istituzionale non può essere utilizzato quale riferimento per acquisti, e/o iscrizioni a portali e provider di servizi ad esclusione di quelli che offrono contenuti didattici o strettamente legati alla propria formazione.
- Q. L'utente e i genitori, nel caso degli studenti minorenni, sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account (dati e comunicazioni inoltrati, creati e gestiti tramite G suite) e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio. Pertanto, i genitori sono invitati a controllare l'utilizzo dell'account fatto dal loro figlio.

Art. 5 - Netiquette per lo studente: regole generali

Di seguito sono indicate nello specifico le regole di comportamento che, in aggiunta alle precedenti, ogni studente dovrà seguire affinché il servizio possa funzionare nel modo migliore possibile, tenendo presente che **cortesìa, rispetto ed educazione** - valori che normalmente regolano i rapporti comuni tra le persone in presenza - valgono anche in questo contesto.

- Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione Docente-Studente, gli alunni devono accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza.
- Gli alunni devono fare un uso serio e responsabile del computer e della piattaforma G suite, così da dimostrare considerazione e rispetto per gli insegnanti e gli altri studenti.
- Se lo studente utilizza un pc non esclusivamente suo, deve sempre usare il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO.
- Nel proprio lavoro e nella condivisione dei lavori con gli altri utenti, ogni alunno non deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri, docenti e altri studenti.
- Per la posta, se utilizzata, gli studenti formulano messaggi brevi che descrivano in modo chiaro e comprensibile di cosa si sta parlando; si deve indicare sempre l'oggetto, così che il destinatario individui immediatamente l'argomento della mail ricevuta. Si invita inoltre ad evitare il sovraccarico di mail, con inutili messaggi di saluto o di conferma non necessari.
- Le richieste degli alunni e delle famiglie ai docenti possono essere accolte e ricevere risposta dal lunedì al venerdì nell'intervallo di tempo mattutino (8-14) e pomeridiano (15-18).

Art.6 - Netiquette per lo studente: regole specifiche per lavorare all'interno della classe virtuale (Classroom)

Per un uso corretto della classe virtuale è importante rispettare le seguenti regole di comportamento.

- Prima di intervenire con un post facendo una domanda o proponendo una questione, controllare se è già stata esposta da qualcun altro e la risposta o il chiarimento ricevuti.
- Rispettare l'argomento - non inserire post con commenti, pensieri, link o immagini non attinenti. Partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa.
- Per le richieste o le consegne ai docenti da parte degli alunni, non usare l'intervallo di tempo delle videolezioni, a meno che espressamente richiesto dall'insegnante impegnato nella videoconferenza stessa.
- Non scrivere tutto in lettere maiuscole, poiché equivale ad urlare il messaggio.
- Non scrivere nulla che possa sembrare avere un tono ironico, sarcastico o arrabbiato, o una barzelletta perché, non potendo interpretare con sicurezza le connotazioni verbali, l'interlocutore potrebbe non capire o fraintendere lo scopo comunicativo
- Rispettare le opinioni di docenti e compagni. Esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche quando non condivise



- Non pubblicare immagini, screenshot, registrazioni di attività didattiche o extra-didattiche raccolte all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione sia dell'insegnante titolare della classe stessa o coinvolto nell'immagine/nell'attività didattica e extradidattica sia delle famiglie dei compagni coinvolti.
- Essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da semplificarne la comprensione.
- Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni con spirito propositivo e solidale, condividendo il sapere e confrontando le opinioni con spirito critico.
- Non copiare senza citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento. Citare fonti credibili, controllando le informazioni in caso di dubbio.

Art. 7 - Norme finali

- A. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni (in applicazione del Regolamento di disciplina redatto dall'Istituto, per l'assunzione di provvedimenti disciplinari adeguati e tendenti sia a rafforzare il senso di responsabilità sia al ripristino di rapporti educativi corretti all'interno della comunità scolastica).
- B. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- C. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- D. L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- E. I dati forniti dall'utente saranno trattati dall'Istituto e dal fornitore Google ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account in conformità con il GDPR (General Data Protection Regulation), il Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018. Per i dettagli l'utente può visitare il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>