



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPrensIVO "VIA SAURO"



Circ. n. 12 del 20/09/2021

Alla cortese attenzione
del Personale dell'I.C. di Verano Brianza

Oggetto: Permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della L.104/1992 - docenti e personale ATA. Precisioni e regolamentazione.

Con la presente si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze dal servizio per permesso retribuito di cui all'oggetto.

Si ricorda che tali permessi sono regolamentati dal CCNL dei lavoratori del Comparto Scuola nonché dalla Circolare INPS n. 90 del 2007, D.lgs. 119/2011 artt. 3-4-6 e dalla L. 183/2010.

All'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente deve acquisire agli Atti dell'Istituto la seguente documentazione, che si richiede di produrre all'indirizzo segreteria.personale@scuoleverano.edu.it **entro il 30/09/2021** (se non è stata già presentata).

1. **Richiesta** del dipendente di fruire dei benefici della L. 104 (per sé stesso o per un parente o affine entro il terzo grado).
2. Dichiarazione di **mancato godimento dei benefici da parte degli altri familiari** appartenenti al nucleo familiare della persona assistita (in caso di accompagnatori di portatori di handicap).
3. Dichiarazione del dipendente attestante il **non ricovero** a tempo pieno del disabile.
4. Per il Personale che intende fruire dei benefici della L. 104 per la prima volta e/o per le certificazioni di invalidità che prevedono la **rivedibilità**, occorre altresì allegare la documentazione medica rilasciata dalla competente Commissione ASL.

Si ricorda che i permessi retribuiti, per assistenza a portatori di handicap (di cui L. 104/1992 art. 33 - D.lgs 151/2001 artt. 33 e 42, e modificati dalla L. 183/2010 e dal D.lgs. 119/2011), devono possibilmente essere fruiti in giornate non ricorrenti.

Si invita pertanto il Personale interessato a produrre **documentazione medica** (piano terapeutico, controlli periodici, visite programmate ecc..) o autocertificazione che giustifichi eventuali richieste dei permessi in giornate ricorrenti.

Il programma di assistenza deve essere presentato al momento del rinnovo annuale dei permessi o alla prima richiesta; se nell'arco dell'anno sorgono delle variazioni significative (es: ricovero ospedaliero), chi fruisce dei permessi deve avvisare immediatamente il datore di lavoro.

La normativa sopra citata prevede che gli stessi permessi vada no **"concordati" con il Dirigente per agevolare la riorganizzazione del servizio con congruo anticipo**, temperando le esigenze soggettive con quelle dell'Amministrazione.



Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA SAURO"



Il Dirigente valuterà le singole pratiche verificando e richiedendo ulteriori specifiche laddove le ritenesse necessarie.

Si precisa inoltre che, alla luce delle novità giurisprudenziali introdotte dalla Corte di Cassazione (sentenze nn. 1189/2013; 4984/2014; 8784 del 30/04/2015), l'uso improprio del permesso per l'assistenza di cui all'art. 33 L. 104/92 giustifica il licenziamento per giusta causa: il datore di lavoro, oltre a verificare la sussistenza di requisiti previsti dalla legge, può quindi predisporre controlli che comprovino la legittimità dell'esercizio dei permessi concessi.

Per la fruizione dei permessi programmabili, così come indicato genericamente dalla norma, occorrerà presentare all'inizio di ogni mese un **prospetto dei giorni** in cui il dipendente si assenterà (salvo possibili ed improcrastinabili variazioni).

Coloro i quali assistono un parente/affine residente in luogo lontano (oltre 150 km) sono tenuti a presentare programma di assistenza e documentazione comprovante lo spostamento sul territorio.

Si collega alla presente la modulistica utile

- [Richiesta permessi legge 104](#)
- [Dichiarazione familiari che non assistono](#)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Teresa Arzeni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Scaglione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993