



Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA SAURO"



Circ. n. 24 dell'11.10.21

Alla cortese attenzione
dei docenti dell'IC
della Segreteria didattica
della DSGA

Oggetto: Informazioni relative agli alunni con BES

1- Ordine di servizio sul trattamento dei dati per tutti docenti

Tutti i docenti dell'IC sono invitati a prendere visione dell'[ordine di servizio](#) che li designa come **incaricati** e dà le **"istruzioni" per il trattamento dei dati personali** degli alunni.

2- Condivisione documenti alunni con BES

I docenti coordinatori di classe e/o di sostegno devono fare richiesta di condivisione dei fascicoli digitali di tutti gli alunni con BES delle proprie classi inviando una mail di richiesta a:

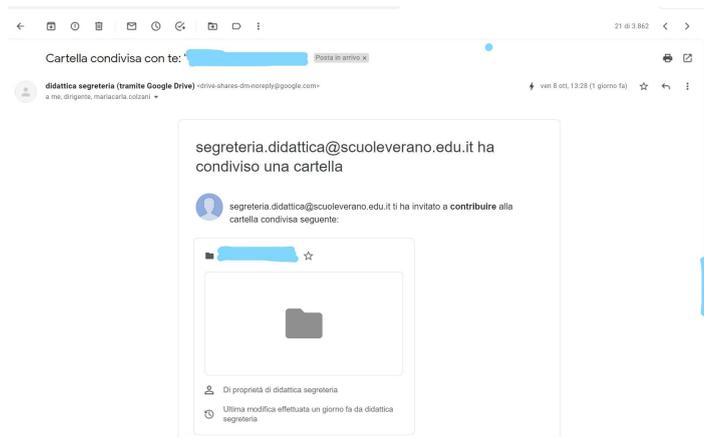
segreteria.didattica@scuoleverano.edu.it

Occorre indicare con precisione i nominativi degli studenti per i quali si richiede la documentazione.

Tali fascicoli dovranno essere inseriti nella cartella Drive (sottocartella BES) della propria classe condivisa come editor con tutto il CdC o team di classe utilizzando il comando "Aggiungi scorciatoia a Drive".

Di seguito una spiegazione della procedura:

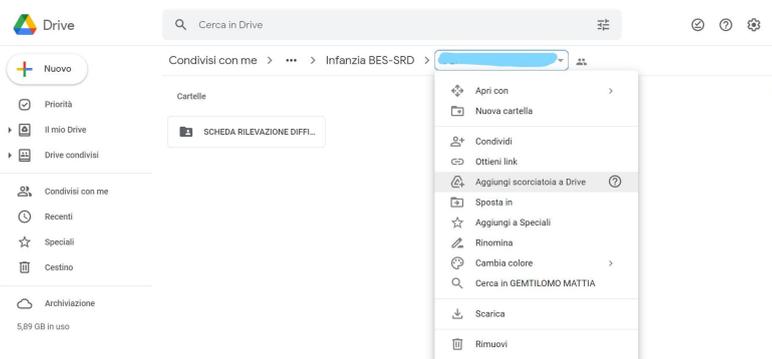
La condivisione delle cartelle arriva con una mail sull'account @scuoleverano.edu.it



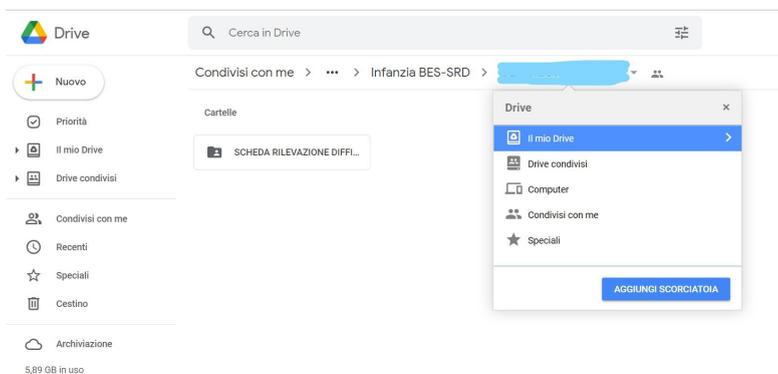
Cliccando sulla cartella CON IL TASTO DESTRO compare questo menu



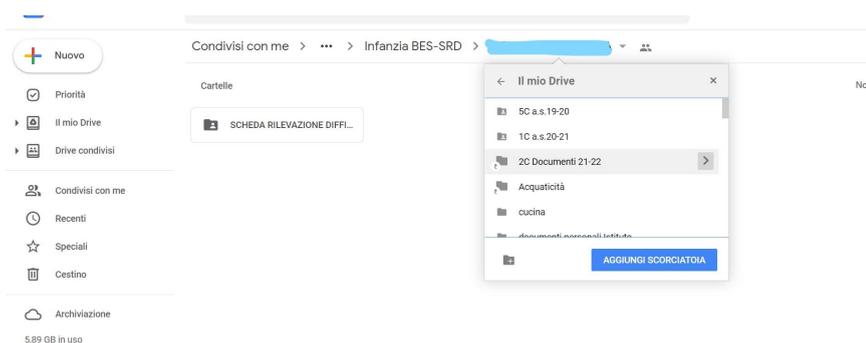
Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA SAURO"



Selezionando "Aggiungi scorciatoia a Drive" compare questa schermata



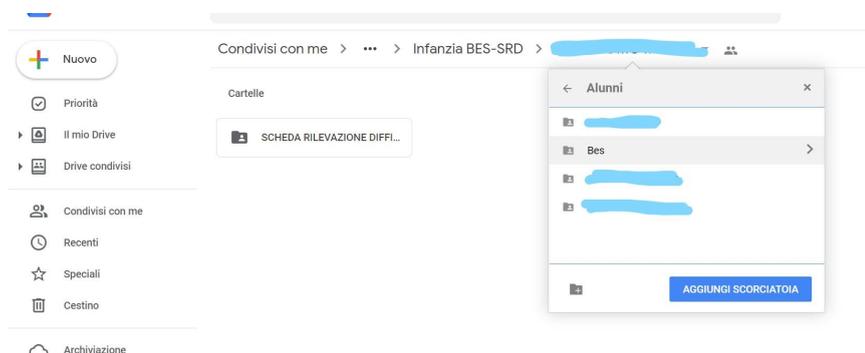
Cercare la cartella Drive della propria classe cercare la sottocartella Bes



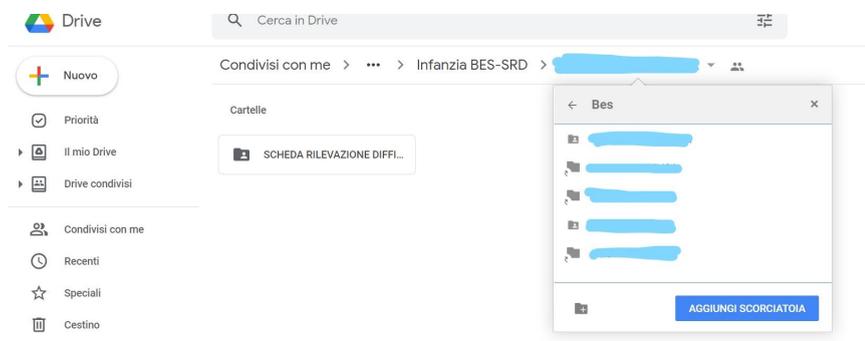


Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA SAURO"



Si troverà nel Drive della propria classe, sottocartella BES, una cartella con una freccia in basso a sinistra che indica la condivisione con scorciatoia.



I docenti dovranno inserire **unicamente in queste cartelle** i dati relativi agli alunni con BES (PEI-PDP-verbali incontri con specialisti- appunti ecc..) in modo che tutta la documentazione sia contenuta in un unico spazio, sia visibile dal DS, dalla FS e dalla segreteria.

3- Modello PEI a.s. 21-22

I docenti del CdC (ad eccezione di quelli che hanno redatto il PEI Provvisorio a giugno 2021) dovranno compilare il [Decreto costitutivo del GLO](#) per ogni alunno. Tale documento verrà poi inserito dal docente coordinatore o di sostegno nell'apposita sottocartella dell'alunno DVA.

Si allega il modello, diviso nelle solite 4 sezioni, da utilizzare per la compilazione del PEI [PEI IC Verano](#)

La scadenza per la compilazione sarà il 31 ottobre 2021. Seguiranno informazioni specifiche per la condivisione con le famiglie.

4- Modello PDP a.s. 21-22

Si allega il modello da utilizzare per la compilazione del PDP [PDP IC Verano](#)

La scadenza per la compilazione sarà il 31 ottobre 2021, seguiranno informazioni specifiche per la condivisione con le famiglie.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO "VIA SAURO"



5- Modello Progetto educativo a.s. 21-22

La scadenza per la compilazione sarà il 31 ottobre 2021, i docenti prenderanno accordi con gli educatori per la compilazione.

[Progetto educativo a.s.21-22](#)

6- Supporto dei Referenti

I referenti di Istituto sono disponibili, ciascuno secondo la sua particolarità, a supportare i docenti per la compilazione dei documenti.

Referente sostegno Infanzia: silvia.gatti@scuoleverano.edu.it

referente sostegno Primaria: roberta.mazzucco@scuoleverano.edu.it

referente sostegno Secondaria: lorella.salvador@scuoleverano.edu.it

referente DSA Istituto: monica.turati@scuoleverano.edu.it

referente Intercultura Istituto: nicoletta.delisio@scuoleverano.edu.it

FS PERSONALIZZAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Claudia Nobili

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Scaglione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993