



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPrensIVO "VIA SAURO"**



Circ. n. 80/ IPS del 22.12.21

Alla cortese attenzione  
di tutti i docenti

**Oggetto: Controllo cartelle digitali alunni con BES**

Come indicato nella [circolare n. 43](#), si chiede ai docenti coordinatori di classe e ai docenti di sostegno di controllare che le cartelle digitali degli alunni con BES siano complete di tutti i documenti.

La segreteria sta procedendo con il lavoro di legatura della firma dei genitori al documento redatto dai docenti quindi occorre accertarsi che PEI e PDP siano presenti (sia in formato modificabile che in pdf) nell'apposita sottocartella.

Per gli alunni DVA che hanno l'assistenza educativa, il progetto educativo che è stato linkato al PEI, deve essere inserito anche nell'apposita sottocartella.

PEI, PDP e verbali del GLO sono già stati o verranno presto protocollati.

Occorre controllare che i genitori abbiano restituito il modulo della privacy firmato.

Qualora ci fossero delle anomalie o delle mancanze, bisogna informare tramite mail entro il 27 dicembre sia la segreteria ([segreteria.didattica@scuoleverano.edu.it](mailto:segreteria.didattica@scuoleverano.edu.it)) sia la Funzione strumentale ([claudia.nobili@scuoleverano.edu.it](mailto:claudia.nobili@scuoleverano.edu.it)) e invitare i genitori ad inviare quanto mancante.

Si ricorda, come indicato dalla [circolare n. 24](#) che le cartelle digitali vanno inserite nella cartella Drive della classe attraverso la "scorciatoia" e che tutti i documenti dell'alunno vanno inseriti in quel fascicolo senza crearne altri.

Si ringrazia per la collaborazione di tutti.

FS per la Personalizzazione degli Apprendimenti  
**Claudia Nobili**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Giuseppe Scaglione**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993