



Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPrensIVO "VIA SAURO"



Circolare n. 54 IPSW del 15/10/26

A tutto il personale scolastico
Alla DSGA
Al RSPP
Al sito web e al Registro elettronico
Agli ATTI

OGGETTO: Disposizioni urgenti in materia di sicurezza antincendio – Adempimenti gestionali in attuazione del D.M. 31 marzo 2026 e monitoraggio interno.

In relazione agli adempimenti previsti dal **D.M. 31 marzo 2026**, che fissa scadenze rigorose per l'adeguamento antincendio delle strutture scolastiche (con prima scadenza parziale fissata per l'**8 gennaio 2027**), si richiamano i doveri e le responsabilità di tutto il personale per garantire la massima sicurezza all'interno dell'istituto e la corretta mitigazione del rischio.

Nelle more del completamento degli interventi strutturali da parte dell'Ente Proprietario, la gestione della sicurezza interna è affidata alla vigilanza attiva e quotidiana di ciascun lavoratore. Pertanto, si dispongono le seguenti misure organizzative e operative a valere con **effetto immediato**:

1. Personale Docente

Controllo delle aule: All'inizio di ogni turno di lezione, i docenti devono verificare che le vie di fuga interne all'aula (spazi tra i banchi, passaggi verso la porta) siano libere da zaini, arredi incongrui o materiali ingombranti.

Planimetrie di evacuazione: Verificare la presenza della planimetria di emergenza dietro la porta della propria aula e segnalare immediatamente in vicepresidenza l'eventuale assenza o il danneggiamento.

Registro di classe: In caso di evacuazione, il docente è responsabile della cartellina di emergenza per il successivo appello al punto di raccolta.

2. Personale Collaboratore Scolastico (ATA)

- **Vigilanza quotidiana delle vie di esodo:** I collaboratori scolastici, nei rispettivi piani e aree di servizio, devono effettuare un controllo visivo all'apertura della scuola e a metà turno. Corridoi, scale, atri e uscite di sicurezza devono essere **totalmente sgombri** da banchi dismessi, scatoloni, sedie o altro materiale combustibile.
- **Porte d'emergenza:** Verificare quotidianamente che i maniglioni antipánico delle uscite di sicurezza siano perfettamente funzionanti, non bloccati da catene, lucchetti o arredi, e che le porte siano facilmente apribili verso l'esterno.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA SAURO"



- **Segnalazione anomalie:** Comunicare immediatamente all'Ufficio di Presidenza o all'ASPP l'eventuale fulminazione di lampade dell'illuminazione d'emergenza o il danneggiamento dei cartelli indicatori.

3. Assistenti Tecnici e Personale di Segreteria

- **Carico d'incendio nei laboratori e uffici:** È fatto tassativo divieto di accumulare materiale cartaceo, faldoni, imballaggi o apparecchiature elettroniche dismesse al di fuori degli armadi e degli spazi a ciò destinati.
- **Apparecchiature elettriche:** Al termine dell'orario di servizio, tutte le apparecchiature elettriche (PC, fotocopiatrici, stampanti, strumentazioni di laboratorio) non destinate a funzionare in continuo devono essere rigorosamente spente.

4. Divieti Assoluti e Misure di Prevenzione Generali

- **Sottoscala e spazi comuni:** È severamente vietato utilizzare i sottoscala, le nicchie dei corridoi o i locali tecnici non autorizzati come depositi temporanei di materiali. Tutto il materiale non idoneo o dismesso verrà rimosso e smaltito.
- **Dispositivi elettrici privati:** È vietato introdurre e utilizzare nelle aule e negli uffici stufette elettriche, bollitori o altri elettrodomestici privati non censiti o non autorizzati dal Datore di Lavoro.

5. Esercitazioni e Formazione

Si informa il personale che, in ottemperanza al piano di monitoraggio interno, nel corso dell'anno scolastico verranno programmate **almeno due esercitazioni di evacuazione aggiuntive** rispetto allo standard ordinario. Tutto il personale è tenuto a partecipare con la massima serietà, collaborando alla compilazione delle schede di valutazione post-evacuazione.

Il personale con incarico di **Addetto Antincendio** riceverà a breve specifica comunicazione per la pianificazione dei corsi 3-FOR o per il conseguimento dell'idoneità tecnica presso il Comando dei Vigili del Fuoco, ove non ancora in possesso.

Si ringrazia tutto il personale per la consueta e fattiva collaborazione, essenziale per la tutela della salute e della sicurezza dell'intera comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Masi

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
Ammin. Digitale e norme a esso connesse